

לחברת נפגשים מרכזים קהילתיים באור יהודה

דרוש/ה רכז/ת מלגות ואדמיניסטרציה למרכז קזז לצעירים

היקף משרה: 75%-100% כפיפות: מנהלת מרכז קזז לצעירים

תיאור התפקיד:

- טיפול במסמכים וטפסים של המרכז בתחום המלגות.
- מענה לטלפונים, הודעות ווצאפ ומיילים של המרכז בתחום המלגות.
- ארגון נתונים ורשימות של המרכז בתחום המלגות.
- מעקב וליווי אחרי מלגאים ומנהלי מסגרות התנדבות.
- תכנון, ארגון ותפעול הרצאות וסדנאות הכשרה ואירועי שיא למלגאים.
- תכנון, ארגון ותפעול אירועים ופעילויות של המרכז.
- הגשה לקולות קוראים בנושא מלגות וסטודנטים

דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד

ניסיון:

- ניסיון בתפקיד דומה – יתרון.
- בעל/ת יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת יצירת קשר בין אישי טוב ועבודה מול גורמים רבים.
- בעל/ת מיומנויות מחשוב.
- דייקנות, סדר וארגון.

הגשה:

את קורות החיים של המועמד/ת יש לשלוח לכתובת המייל: hr@my-or.org.il עד לתאריך 12/8/2026 בשעה 12:00

1. מועמדים שיגישו הצעה לאחר מועד ההגשה - לא יזומנו לוועדת בחינה. רק פניות מתאימות יענו.
2. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
רועי סודאי
מנכ"ל