

## דרוש/ה רכזת לחוגי תל"ן ולקורסי העשרה

כפיפות ניהולית: מנהלת חוגי העשרה -תל"ן

היקף משרה: שעת

### תיאור התפקיד:

- אחראית חוגים בבית ספר קרי: איסוף וליווי ילדים מהכיתות לחוגים והחזרתם לצהרון/ לשער ביה"ס, בדיקת נוכחות, ניהול וריכוז קבוצות ווצאפ, מתן מענה להורים בנייד, שת"פ עם מדריכים הורים ומנהלת ביה"ס.

### כישורים נדרשים:

- 12 שנות לימוד/ תעודת בגרות -יתרון.
- בעל/ת יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- מוסר עבודה גבוה.
- נכונות לעבודה בשעות הצהריים/אחה"צ.
- ניידות.
- זמינות מיידית.

1. משרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, קו"ח מתאימים יש לשלוח לדוא"ל: [hr@my-or.org.il](mailto:hr@my-or.org.il)